

# แบบฟอร์มขออนุมัติใช้ห้องประชุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุมัติใช้

- ห้องประชุมเบนทุสรณ์
- ห้องประชุมพุทธรักษา อาคารเรียน ๑ ชั้น ๖ (ห้อง ๑๖๐๓)
- ห้องประชุมพวงผกา อาคารเรียน ๑ ชั้น ๖ (ห้อง ๑๖๐๑)
- ห้องประชุมเบนทุกา อาคารเรียน ๑ ชั้น ๑
- ห้องประชุมช่อผกา อาคารเรียน ๓ ชั้น ๒
- ห้องดนตรีไทย อาคารเรียน ๒ ชั้น ๖
- ห้องดนตรีสากล
- อื่นๆ.....

ในวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....

เพื่อ.....จำนวน.....คน

เมื่อทำกิจกรรมเสร็จแล้วจะทำการปิดไฟและเครื่องปรับอากาศและเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างให้เรียบร้อยดังเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.....

ความเห็นของหัวหน้างานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา

- เห็นควรอนุมัติ       เห็นควรไม่อนุมัติ
- อื่นๆ.....

(นางปิยะเนตร วิริยะปราโมทย์)

หัวหน้างานกิจการนักศึกษาและสวัสดิการนักศึกษา

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

- เห็นควรอนุมัติ       เห็นควรไม่อนุมัติ
- อื่นๆ.....

คำสั่ง -  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นางชลลดา ตียะวิสุทธิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

(นายอภิเชษฐ์ พูลทรัพย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ